



PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE 5

PROGRAMMAZIONE, AMBIENTE E AGRICOLTURA NORD OVEST SERVIZI TECNOLOGICI

Servizio I – Pianificazione e Gestione della Fauna

Igiene e Profilassi Ambientale

ESAMI di PRIMO RILASCIO ABILITAZIONI ACQUISTO E USO PRODOTTI FITOSANITARI

Protocollo svolgimento online

Le disposizioni restrittive messe in atto con il DPCM del 9 marzo 2020 e s.m.i. e le conseguenti disposizioni regionali finalizzate al contenimento della pandemia da Covid-19 hanno decisamente modificato il contesto organizzativo di svolgimento, sospendendo qualsiasi tipo di incontro in presenza.

Di conseguenza, tenuto conto dell'eccezionalità degli eventi e dell'incertezza sulla durata dei provvedimenti, sono stati predisposti gli strumenti necessari per consentire lo svolgimento degli esami *online* mediante supporti digitali.

Il presente documento è finalizzato a rendere note le modalità ufficiali di svolgimento online degli esami di primo rilascio delle abilitazioni all'acquisto e uso dei prodotti fitosanitari.

1. Le sessioni d'esame online si svolgono sulla piattaforma webmeeting ZOOM o altra piattaforma di webmeeting.
2. La partecipazione all'esame può avvenire esclusivamente mediante PC o Laptop: non è consentita la partecipazione con altri *devices* (cellulari, tablet, etc.). Il PC o Laptop utilizzato per lo svolgimento dell'esame deve avere videocamera, microfono e altoparlanti funzionanti.
3. Il link per la connessione alle sessioni d'esame viene inviato ai candidati per posta elettronica ordinaria (e-mail).
4. All'atto dell'accesso al link, il candidato dovrà compilare la relativa scheda di iscrizione inserendo alcuni dati personali necessari per il riconoscimento e l'espletamento della prova.

5. All'inizio della sessione d'esame i candidati verranno collocati nella sala d'attesa virtuale del sistema, dalla quale verranno ammessi singolarmente, uno per volta, al meeting d'esame ufficiale.
6. Al momento dell'immissione al meeting d'esame ufficiale, ciascun candidato dovrà esibire di fronte alla telecamera del pc il proprio documento di identità, i cui estremi sono stati inseriti all'atto della compilazione della scheda di iscrizione, di fronte alla propria webcam.
7. Al termine della fase di riconoscimento candidati verrà inserito sulla chat del meeting Zoom il link al questionario d'esame, al quale i candidati potranno accedere attivando il quadro apposito mediante il tasto "Chattare"(Fig. n. 1).
8. Una volta condiviso il link del questionario i candidati avranno 45 minuti di tempo per l'invio.
9. Tutte le risposte sono obbligatorie.
10. È responsabilità di ogni candidato quella di utilizzare una postazione informatica funzionante e correttamente settata per lo svolgimento del questionario. Il candidato deve predisporre il PC in modo che nel browser non ci siano impostazioni (quali blocchi popup o blocchi adword) che possano interferire con l'apertura e la compilazione del questionario.
11. I candidati che non dispongono di postazione informatica efficiente e correttamente settata non potranno svolgere l'esame. In alcun modo la Commissione potrà intervenire per agevolare i candidati e/o dare assistenza tecnica.
12. Ogni candidato che termina il questionario deve inviarlo immediatamente e attendere che le venga notificata sul browser la conferma dell'avvenuto invio. In alcuni casi il browser chiede la conferma per immagini (CAPTCHA) che l'invio non sia opera di un sistema automatico. È onere e responsabilità del candidato quella di attivare correttamente le conferme richieste, pena l'esclusione dall'esame.
13. Il candidato che dovesse chiudere la pagina dell'esame prima della conferma dell'avvenuto invio sarà automaticamente ritenuto non idoneo in quanto non si ha possibilità di recuperare il test eventualmente svolto.
14. Una volta inviato il questionario, il candidato deve attendere la comunicazione della Commissione sulla regolare ricezione e, una volta ottenuta, deve abbandonare la riunione con il tasto "Lascia".

15. Gli ultimi due candidati dovranno attendere il reciproco completamento del test e il primo dei due che completerà il test non potrà abbandonare la riunione prima che anche l'ultimo abbia completato e inviato il questionario.

16. Al termine dell'esame la Commissione stabilisce e conferma l'esito dei test inviati dai candidati e comunica via mail l'esito ad ogni candidato. Nella mail, inviata attraverso il profilo google "commissione.fitosanitari@gmail.com", è inserito il link alla pagina del sito istituzionale della Provincia di Sassari dove i candidati potranno scaricare il modulo di domanda per il rilascio dell'attestazione di Abilitazione all'utilizzo e all'acquisto di prodotti fitosanitari nonché ottenere le istruzioni per il corretto invio dello stesso agli Uffici della Provincia di Sassari Settore Ambiente.

Fig. n. 1

