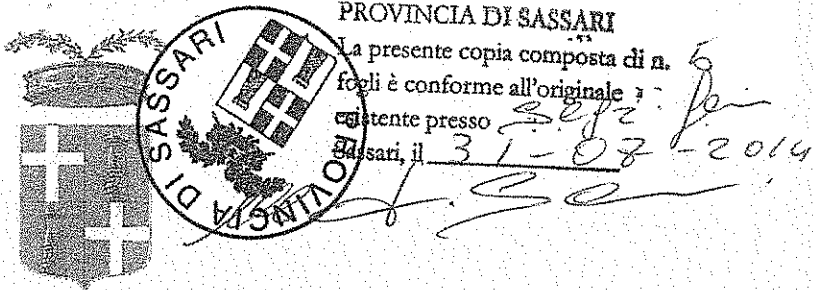


PROVINCIA DI SASSARI  
Si dichiara che il presente atto è  
stato spedito all'Ufficio di questo Ufficio  
per giorni 15 consecutivi  
A partire dal 17 FEB 2012  
Sassari 05 MAR 2012  
il CAESSE NOTIFICATORE



*Pistoletta*

Provincia di Sassari

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N. 17 DEL 14/02/2012

OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ASSEGNAZIONE ESTERNA E SULL'ACQUISIZIONE  
INTERNA DI PERSONALE IN COMANDO - APPROVAZIONE.

L'anno Duemiladodici, addì quattordici del mese di Febbraio, alle ore 09:50 convocata  
nei modi e nei termini di legge, si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta Provinciale composta  
dai Signori:

- |     |                      |              |
|-----|----------------------|--------------|
| 1.  | GIUDICI ALESSANDRA   | - Presidente |
| 2.  | DAGA ENRICO BACHISIO | - Assessore  |
| 3.  | DENEGRI PAOLO        | - Assessore  |
| 4.  | DERIU GIOMMARIA      | - Assessore  |
| 5.  | FARINA BRUNO MARIO   | - Assessore  |
| 6.  | MANCA PIER MARIO     | - Assessore  |
| 7.  | MURA ANGELO          | - Assessore  |
| 8.  | MUSMECI ROSARIO      | - Assessore  |
| 9.  | NIEDDU ANTONIO       | - Assessore  |
| 10. |                      | -            |

PRESENTE	ASSENTE
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
9	0

TOTALE

Con la partecipazione del SEGRETARIO Generale Dr. ARRU PIERINO

Il PRESIDENTE Dr.ssa GIUDICI ALESSANDRA, constatato il numero legale degli  
interventuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, invitando a deliberare sull'oggetto  
sopra indicato.

## LA GIUNTA PROVINCIALE

Fatte proprie le motivazioni di cui alla proposta di deliberazione n. 3 del 10/02/2012 avente per oggetto: **REGOLAMENTO SULL'ASSEGNAZIONE ESTERNA E SULL'ACQUISIZIONE INTERNA DI PERSONALE IN COMANDO - APPROVAZIONE.**, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, presentata dal Dirigente del settore **PERSONALE**;

Rilevato che sulla proposta è stato espresso il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

Di approvare la proposta di Deliberazione n. 3 del 10/02/2012 presentata dal Dirigente del settore **PERSONALE** avente per oggetto **REGOLAMENTO SULL'ASSEGNAZIONE ESTERNA E SULL'ACQUISIZIONE INTERNA DI PERSONALE IN COMANDO - APPROVAZIONE.**, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Ed inoltre

## LA GIUNTA PROVINCIALE

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Dlgs. n 267/2000.

Allegata alla presente:

Proposta di deliberazione n. 3 del 10/02/2012

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

DR.SSA ALESSANDRA GIUDICI

IL SEGRETARIO GENERALE

DR. PIERINO ARRÙ



Si certifica che la presente deliberazione é affissa in data .....**1.7.FEB.2012** all'albo pretorio della Provincia con il n. .... del registro delle pubblicazioni e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al ....**0.5.MAR.2012**.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Pierino Arru

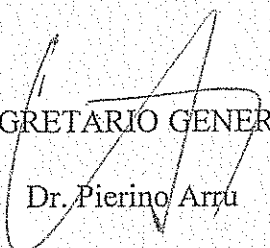


Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio della Provincia dal.....**1.7.FEB.2012** al .....**0.5.MAR.2012**e che contro la medesima non sono stati prodotti ricorsi.

**0.5.MAR.2012**

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Pierino Arru

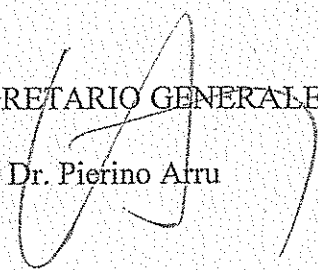


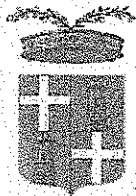
Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....**1.7.FEB.2012** a seguito della pubblicazione in data .....**1.7.FEB.2012**

**1.7.FEB.2012**

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Pierino Arru





**PROVINCIA DI SASSARI**

Proposta della Giunta Provinciale

n. 3 del 10/02/2012

Allegata alla deliberazione  
della Giunta Provinciale

n. 17 del 14-02-2012

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
GIUNTA PROVINCIALE**

Settore PERSONALE  
Servizio

**OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ASSEGNAZIONE ESTERNA E SULL'ACQUISIZIONE  
INTERNA DI PERSONALE IN COMANDO - APPROVAZIONE.**

**IL DIRIGENTE SETTORE PERSONALE**

**Richiamati:**

- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 56 e 57 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, in base ai quali il dipendente pubblico a tempo indeterminato può essere chiamato a prestare temporaneamente la propria attività lavorativa presso un'Amministrazione diversa da quella di appartenenza con assunzione del relativo onere economico da parte dell'Ente di destinazione, per motivate, eccezionali esigenze organizzative o quando sia richiesta una speciale competenza da parte dell'amministrazione richiedente;
- gli artt. 26 e seguenti della L. R. n. 32 del 26 agosto 1988 e gli artt. 2 e seguenti della L. R. n. 37 del 18 dicembre 1995, che consentono l'assegnazione temporanea del dipendente per lo svolgimento di funzioni previste dalle normative vigenti, presso gli uffici di staff del Presidente della Giunta, degli assessorati e presso i gruppi consiliari regionali;
- l'art. 40, comma 1, della L. R. n. 31/1998, che prevede l'assegnazione temporanea di personale in comando per lo svolgimento di funzioni, in accoglimento di una richiesta dell'Amministrazione Regionale;
- l'art. 30, comma 2sexies del D. Lgs. 165/2001, secondo il quale è consentita l'assegnazione temporanea di personale per motivate esigenze organizzative dell'amministrazione

richiedente, risultanti dai documenti di programmazione del fabbisogno di personale, per un periodo non superiore a tre anni;

**Considerato** che l'istituto in argomento può essere utilizzato, altresì, a seguito di specifico accordo tra gli enti, negli ulteriori casi contemplati dalle normative a carattere nazionale o regionale, vigenti al momento della richiesta;

**Ritenuto** opportuno disciplinare il procedimento di trasferimento in comando dei dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Sassari presso altre Amministrazioni Pubbliche, nonché l'acquisizione di personale in comando da parte della Provincia stessa, al fine di:

- rendere possibile, attraverso la formulazione di una disciplina organica, l'utilizzo dell'istituto;
- garantire uniformità di giudizio e certezza della tempistica;
- salvaguardare le aspettative dei dipendenti;
- salvaguardare la funzionalità dei servizi;

**Rilevata** l'opportunità di integrare in tal senso il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** lo schema di Regolamento allegato alla presente proposta per costituirne parte integrante e sostanziale, mediante il quale vengono disciplinate le modalità procedurali relative alle richieste o esigenze di comando nonché fornite indicazioni ai dirigenti e ai responsabili di UU.OO.AA., finalizzate a favorire l'uniformità di giudizio e di procedimento, nel rispetto dell'interesse istituzionale e del buon funzionamento dell'Amministrazione;

**Visto** l'art. 7, comma 1, del CCNL 01.04.1999, che prevede l'informazione periodica e tempestiva da parte dell'Ente nei confronti dei componenti delle delegazioni di parte sindacale, sugli atti di valenza generale, anche di carattere finanziario, concernenti il rapporto di lavoro, l'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane;

**Considerato** che è istituito presso la Provincia di Sassari il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, che può esercitare competenze, tra le altre, in materia di orari di lavoro e forme di flessibilità lavorativa;

**Visto** il D. Lgs 267/2000;

## PROPONE

- 1) di approvare il Regolamento sull'assegnazione esterna e sull'acquisizione interna di personale in comando, integrativo del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, allegato alla presente proposta per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che mediante il richiamato nuovo Regolamento vengono disciplinati i principi generali e la tempistica procedimentale di riferimento per i dirigenti e i responsabili delle UU.OO.AA. da osservare in occasione delle richieste di assegnazione esterna o acquisizione interna di personale in comando con la finalità di favorire l'uniformità di giudizio e di procedimento, nel rispetto dell'interesse istituzionale e del buon funzionamento dell'Amministrazione;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della Provincia di Sassari, alle OO.SS. ed alla R.S.U.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Giuseppina U.P. Luglié)