
1 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE È OBBLIGATORIO PER TUTTI GLI ENTI LOCALI?

- A) No, solo per gli Enti con almeno 15.000 abitanti
- B) Si
- * C) No, solo per gli Enti con più di 5.000 abitanti

2 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, ALL'ART 141 È PREVISTO CHE I CONSIGLI PROVINCIALI POSSANO ESSERE SCIOLTI CON D.P.R., SU PROPOSTA DEL MINISTRO DELL'INTERNO, QUANDO?

- * A) Compiano atti contrari alla Costituzione o per gravi e persistenti violazioni di legge, nonché per gravi motivi di ordine pubblico
- B) Falso, non è previsto perché è previsto dal testo unico delle leggi di pubblica sicurezza
- C) Vero, ma solo per infiltrazioni mafiose

3 DA QUALE ORGANO È DELIBERATO LO STATUTO PROVINCIALE?

- A) Dal Parlamento in seduta provinciale
- * B) Dal Consiglio provinciale
- C) Dalla Giunta provinciale

4 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, QUALE AFFERMAZIONE È CORRETTA IN RELAZIONE AL NUMERO DI MANDATI DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA?

- A) E' consentito un terzo mandato consecutivo se uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore a due anni, qualunque sia il motivo della minore durata
- * B) E' consentito un terzo mandato consecutivo se uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore a due anni, sei mesi e un giorno, per causa diversa dalle dimissioni volontarie
- C) Non ci sono limitazioni al numero anche consecutivi

5 POSSONO I DIRIGENTI, NELL'AMBITO DELLE ATTRIBUZIONI AD ESSI DEMANDATE PER LEGGE, IMPEGNARE E ORDINARE CON PROPRI ATTI LE SPESE?

- * A) Sì, nei limiti dei fondi assegnati in bilancio e nel rispetto degli atti di programmazione
- B) Sì, senza alcun vincolo
- C) No, soltanto gli Assessori possono impegnare le spese con propri atti

6 NEGLI ENTI LOCALI, QUALE ORGANO È COMPETENTE A DELIBERARE IL BILANCIO DI PREVISIONE?

- A) La Giunta
- * B) Il Consiglio
- C) Il Dirigente

7 AI SENSI DELL'ART 165 DEL D.LGS 267/00 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È VERA CON RIFERIMENTO ALLA STRUTTURA DEL BILANCIO?

- A) Le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate in titoli e tipologie
- B) Le previsioni di spesa del bilancio di previsione sono classificate in missioni e programmi
- * C) Le previsioni di spesa del bilancio di previsione sono classificate in titoli e programmi

8 QUALE È IL FINE CHE SI CERCA DI OTTENERE CON L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE IN AMBITO PUBBLICO?

- A) È contrastare l'attuazione del federalismo fiscale
- * B) consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale)
- C) È l'unificazione degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche tutte con uno stesso piano dei conti

9 IN MATERIA FINANZIARIA, I COMUNI POSSONO:

- A) Definire fattispecie imponibili e soggetti passivi
- B) Disciplinare con regolamento le proprie entrate, escluse quelle tributarie
- * C) Disciplinare con regolamento le proprie entrate, comprese quelle tributarie

10 AI SENSI DELL'ART. 180 DEL TUEL, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È CORRETTA RELATIVAMENTE ALLA RISCOSSIONE?

- A) La riscossione costituisce una fase del procedimento dell'entrata, che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente
- B) La riscossione è disposta a mezzo di ordinativo di incasso, fatto pervenire al tesoriere
- * C) La riscossione è una fase di gestione dell'entrata mediante la quale viene verificata la ragione del credito

11 LE ISTANZE E LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ DA PRODURRE AGLI ESERCENTI DI PUBBLICI SERVIZI SONO SOTTOSCRITTE DALL'INTERESSATO E:

- A) Presentate unitamente ad una attestazione notarile sulla identità del sottoscrittore
- * B) Presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
- C) Presentate unitamente a copia fotostatica autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

12 AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/00, IL TESTO DI UN ATTO PUBBLICO NON DEVE CONTENERE:

- * A) Lacune, aggiunte, abbreviazioni, correzioni, alterazioni o abrasioni
- B) Abbreviazioni, acronimi ed espressioni in lingua straniera di uso comune
- C) Correzioni in cui sia leggibile la precedente stesura

13 IN CASO DI RICHIESTA INCOMPLETA, COME DEVE COMPORTARSI IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO?

- * A) Deve chiederne l'integrazione, alla luce del principio generale sancito dall'art. 6 della legge sul procedimento amministrativo
- B) Deve trasmettere gli atti al dirigente di settore
- C) Deve rigettare l'istanza

14 IN CHE COSA CONSISTE IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

- A) È un'attività diretta alla risoluzione delle controversie che sorgono nell'ambito della Pubblica Amministrazione o tra questa ed i privati
- B) In un atto tipico, posto in essere dalla P.A., costituente manifestazione di volontà destinata ad influire unilateralmente sulla sfera giuridica dei soggetti cui è destinato
- * C) È l'insieme di una pluralità di atti susseguenti, eterogenei ed autonomi destinati allo stesso fine cioè alla produzione degli effetti giuridici propri di una determinata fattispecie

15 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI QUALORA IL VALORE STIMATO PER UN APPALTO DI LAVORI PUBBLICI COINCIDA ESATTAMENTE CON LA PREVISTA SOGLIA COMUNITARIA:

- * A) L'appalto è considerato di rilevanza comunitaria
- B) L'appalto non è considerato di rilevanza comunitaria in quanto il suo valore non è superiore alla soglia comunitaria
- C) L'appalto è considerato di evidenza pubblica

16 IN RELAZIONE AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI D.LGS 50/16 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA ?

- A) Il D. Lgs 50/16 ha sostituito il D. Lgs 163/06 ed abrogato totalmente il relativo regolamento DPR 207/10
- * B) Il D. Lgs 50/16 ha abrogato totalmente il D. Lgs 163/06 ed abrogato parzialmente il relativo regolamento DPR 207/10
- C) Il D. Lgs 50/16 ha abrogato parzialmente sia il D. Lgs 163/06 che il relativo regolamento DPR 207/10

17 QUAL È IL FINE PRINCIPALE CHE SI VUOLE ASSICURARE CON IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, STABILITO DALLA LEGGE N. 241/90?

- * A) La trasparenza dell'azione amministrativa
- B) La semplificazione dell'azione amministrativa
- C) La ragionevolezza dell'azione amministrativa

18 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

- * A) L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, se non c'è il pericolo di compromettere altri interessi pubblici o privati rilevanti, indicati dalla legge.
- B) L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, questo a prescindere dal fatto che altre leggi prevedano in modo diverso.
- C) L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, abrogando e sostituendo il CAPO V DELLA LEGGE N. 241/1990

19 QUALE È IL RIFERIMENTO NORMATIVO CUI FA RIFERIMENTO IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE?

- A) Legge 190 del 2012
- B) Legge regionale 31 del 1998
- * C) Art 54 del D.Lgs 165 del 2001

20 CON RIFERIMENTO ALL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?

- A) Il Codice si applica ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ivi compreso quello con qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale
- B) Gli obblighi di condotta previsti dal Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione
- * C) Gli obblighi di condotta previsti dal Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo) ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, invece non sono applicabili nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione

21 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI IN CASO DI MANCATA INDICAZIONE NEL BANDO O NELL'INVITO, L'OFFERTA DEL CONCORRENTE È VINCOLANTE:

- A) Per centoventi giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta
 - * B) Per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta
 - C) Per novanta giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta
-

22 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI LA GARANZIA CHE CORREDA L'OFFERTA DEVE ESSERE PRESTATO :

- A) Obbligatoriamente sotto forma di cauzione
 - B) Sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta della stazione appaltante
 - * C) Sotto forma di cauzione e di fideiussione, a scelta dell'offerente
-

23 AI SENSI DEL CODICE PENALE, L'INCARICATO DI PUBBLICO SERVIZIO CHE, AVENDO PER RAGIONE DEL SUO UFFICIO IL POSSESSO DI DANARO ALTRUI, SE NE APPROPRIA, QUALE DEI SEGUENTI REATI COMMITTE?

- * A) Peculato
 - B) Abuso d'ufficio
 - C) malversazione a danno di privati
-

24 A QUALE TRATTAMENTO ECONOMICO HA DIRITTO IL DIPENDENTE UTILIZZATO IN MANSIONI SUPERIORI PER VACANZA DI POSTI DI ORGANICO?

- A) In via permanente e definitiva a quello delle mansioni superiori
 - * B) A quello dell'attività svolta per il periodo di espletamento delle mansioni superiori
 - C) Allo stesso trattamento economico del posto di appartenenza
-

25 È OBBLIGATORIA LA FORMA SCRITTA PER IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO IN AMBITO PUBBLICO?

- * A) Sì sempre
 - B) Sì ma solo per alcune tipologie di contratto
 - C) No mai
-

26 COSA È L'UNIEMENS?

- * A) È un sistema di inoltro delle denunce mensili all'Inps relative ai lavoratori dipendenti circa i dati contributivi e i dati retributivi
 - B) È il modello di pagamento dei contributi previdenziali
 - C) È un nuovo sistema adottato dalle aziende nei confronti dei propri lavoratori dipendenti in sostituzione della giornaliera
-

27 HAVE YOU VISITED GLASGOW? _____

- A) Ever
 - * B) Not yet
 - C) Already
-

28 CHOOSE THE BEST WORD TO COMPLETE THIS SENTENCE: MY BOSS _____ ME THAT THE REPORT WAS DUE IN BY FRIDAY.

- * A) reminded
 - B) remembered
 - C) said
-

29 PER RIDIMENSIONARE CONTEMPORANEAMENTE UNA FINESTRA IN ALTEZZA E LARGHEZZA SI AGISCE:

- A) Sul bordo superiore
 - B) Sul bordo inferiore
 - * C) Su uno degli angoli
-

30 QUALE DEI SEGUENTI INDIRIZZI E-MAIL NON È CORRETTO?

- A) giovanni-amerio@gmail.com
- * B) giovanni@yahoo
- C) selper@selper.it