



Provincia di Sassari

SETTORE AFFARI GENERALI & TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE N° 3765 del 09/12/2021

OGGETTO: PIANO OPERATIVO PER PREVENIRE IL CONTAGIO DA COVID-19 CONCORSI PUBBLICI PRESSO Locali PADIGLIONE PROMOCAMERA Via Predda Niedda, DEL COMUNE DI SASSARI. PROCEDURE CONCORSUALI DELLA PROVINCIA DI SASSARI. PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14/01/2021 dispone all'art. 1 c. 10 lett. z), che a decorrere dal 15/02/2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni previa adozione di specifici protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'Ordinanza 03/02/2020 n. 630 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile;

ATTESO che il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, e in particolare l'art. 10 comma 9, che dispone che *“Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e delle selezioni pubbliche ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020 n. 630, e successive modificazioni”*;

DATO ATTO che con Deliberazione n. 106 del 06/08/2021 avente ad oggetto *“Norme di attuazione del D.L. n. 44/2021, convertito con la legge 28 maggio 2021, n.76. Integrazione e modifica del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione”*, si è provveduto a recepire le disposizioni contenute nel richiamato art. 10 del DL citato;

VISTI:

- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, prot. n. DFP-007293-P-del 03/02/2021, del Dipartimento della Funzione Pubblica, adottato ai sensi del sopra richiamato articolo 1, comma 10, lettera z), del D.P.C.M. 14 gennaio 2021 e art. 24 del D.P.C.M. 02 marzo 2021;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, prot. 15 aprile 2021, n. 25239 del Dipartimento della Funzione Pubblica, con il quale sono state aggiornate e rafforzate le

misure di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, alla luce di quanto previsto dall'art. 10 del citato D.L. 1° aprile 2021, n. 44;

DATO ATTO che coerentemente con le previsioni contenute nel menzionato protocollo, in ragione della situazione epidemiologica in atto nel Paese, al fine di garantire l'effettuazione dei concorsi per l'accesso al pubblico impiego nella Provincia di Sassari, è necessario provvedere alla predisposizione del documento tecnico con l'obiettivo di fornire elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati alle prove di concorso, sia dei componenti la Commissione e del personale in servizio nel contesto dell'espletamento delle prove di esame;

RILEVATO che per l'espletamento di alcune procedure concorsuali, previa stipula di apposito contratto, sono stati locati i locali della Promocamera di Sassari per i giorni dal 20 al 24 dicembre 2021;

DATO ATTO che nei predetti locali a far data 23 novembre si sono svolte le prove scritte del concorso per istruttori amministrativi bandito dal Comune di Sassari che in ottemperanza alle disposizioni citate in premessa ha adottato il piano operativo specifico in materia concorsuale, curando tutti gli adempimenti di pubblicazione previsti ed il cui contenuto viene fatto proprio dal sottoscritto dirigente, con gli opportuni adattamenti, al fine di poter procedere all'espletamento delle prove concorsuali per la Provincia di Sassari;

CONSIDERATO che detto piano è rispettoso delle prescrizioni in materia di obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105 in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico;

Richiamate:

la deliberazione dell'Amministratore Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Provinciale, n. 159 del 11/12/2020, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale relativo al triennio 2021/2023, la dotazione organica dell'Ente ed il relativo Piano delle assunzioni, come modificata con deliberazione dell'Amministratore Straordinario, con i poteri della Giunta Provinciale, n. 55 del 13/05/2021

la Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 104 del 06/08/2021 con la quale è stato integrato e modificato il Piano dettagliato degli Obiettivi/ Piano della Performance 2021/2023, approvato con la Deliberazione n. 70/2021, con l'Obiettivo di Peg ns.1.4 – *Piano del Fabbisogno 2021-2023. Assunzione di nuove unità di personale mediante procedure concorsuali ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44 del 01/04/2021*, al fine di dare rapidamente esecuzione alla Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023, evidenziando che trattasi di obiettivo strategico e impegnativo per l'Amministrazione Provinciale;

Atteso che con la stessa Deliberazione n. 104 del 06/08/2021 si è stabilito che le procedure concorsuali devono essere concluse per consentire l'assunzione del nuovo personale entro e non oltre il 31/12/2021;

RITENUTO, quindi, di provvedere in merito facendo proprio, con gli opportuni adattamenti, il Piano operativo specifico per prevenire il rischio da contagio da Covid-19 Concorsi Pubblici presso i locali padiglione Promocamera, Via Predda Niedda, già adottato dal Comune di Sassari ove di recente si sono svolte le prove per il concorso di Istruttore amministrativo, che peraltro consentono all'Ente non solo di dotarsi, nell'immediato, di uno strumento già validato e senza dover sostenere alcun costo con il conseguente risparmio di spesa;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RICHIAMATO il Decreto dell'Amministratore Straordinario n. 46 del 06/08/2021 con il quale il sottoscritto Dirigente è stato incaricato della direzione del Settore 1 "Affari Generali e Trattamento Giuridico del Personale", ai sensi dell'art. 107 del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000);

VISTO l'art. 107, comma 2 del citato D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo di direzione politica;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni) e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Provinciale, n. 14 del 4/03/2020, come modificato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Provinciale, n. 28 del 10/04/2020;
- lo Statuto, il Regolamento di Organizzazione vigenti;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Provinciale, n. 6 del 18/02/2021, di approvazione del Bilancio di previsione esercizio 2021;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Provinciale, n. 70 del 10/06/2021, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi-Piano della performance 2021/2023;

VISTO:

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di poter procedere, constatata la regolarità degli atti, su conforme proposta del Responsabile del Procedimento.

ATTESTATA la regolarità tecnica della presente determinazione si sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

DETERMINA

- 1) di approvare, facendolo proprio, con gli opportuni adattamenti, il Piano Operativo per prevenire contagio da COVID-19 concorsi pubblici presso Locali del padiglione PROMOCAMERA Via Predda Niedda, del Comune di Sassari;
- 2) di dare atto che detto piano, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sarà utilizzato per le procedure concorsuali bandite dalla Provincia di che si svolgeranno presso i locali del padiglione Promocamera di Via Predda Niedda a Sassari nei giorni dal 20 al 24 dicembre 2021;
- 3) di dare atto che il citato piano operativo sarà pubblicato sul Sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Concorsi" e trasmesso al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it)

IL DIRIGENTE
Dr. Antonello Bellu