
1 È POSSIBILE RIELEGGERE UN SINDACO O UN PRESIDENTE DELLA PROVINCIA CHE ABBA PORTATO A TERMINE DUE MANDATI COMPLETI?

- A) Sì sempre
 - B) No mai
 - * C) Sì ma non immediatamente
-

2 IL T.U. SUGLI ENTI LOCALI PREVEDE PER GLI ORGANI DEGLI STESSI LA SEPARAZIONE FRA LE ATTIVITÀ DI INDIRIZZO POLITICO E LE ATTIVITÀ DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE. SULLA BASE DI QUESTO PRINCIPIO, QUALE FRA LE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA?

- A) Ai dirigenti spetta l'approvazione dei progetti dei lavori (preliminare, definitiva ed esecutiva)
 - * B) Ai dirigenti spetta l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico
 - C) Ai dirigenti spettano tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati al Consiglio
-

3 AI SENSI DEL D.LGS 267/00 IN RELAZIONE ALLA FIGURA DEL SEGRETARIO COMUNALE O PROVINCIALE, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È VERA?

- * A) Il segretario è nominato dal sindaco o dal presidente della provincia scegliendolo tra i dirigenti pubblici del proprio comune o di altri comuni
 - B) La nomina ha durata corrispondente a quella del mandato del sindaco o dal presidente della provincia che lo ha nominato
 - C) Il segretario è nominato dal sindaco o dal presidente della provincia scegliendolo tra gli iscritti all'albo nazionale
-

4 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, I CONTROLLI ESTERNI SULLA GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI SONO EFFETTUATI DA:

- A) Il giudice amministrativo
 - * B) La Corte dei Conti
 - C) Il Ministro dell'Economia e delle Finanze
-

5 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, QUANTO DURA L'INCARICO DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE?

- A) Cinque anni
 - * B) Tre anni
 - C) Un anno
-

6 NEL BILANCIO DI PREVISIONE " TITOLI E TIPOLOGIE " SONO UNA RIPARTIZIONE:

- A) Delle spese
 - B) Delle uscite
 - * C) Delle entrate
-

7 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 118/2011 FRA GLI STRUMENTI DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DEGLI ENTI LOCALI?

- A) Piano dei conti non integrato
 - B) Piano dei conti libero
 - * C) Piano dei conti integrato
-

8 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 118/2011 FRA GLI STRUMENTI DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DEGLI ENTI LOCALI?

- A) Schemi di bilancio armonici
 - B) Schemi di bilancio differenziati
 - * C) Schemi di bilancio comuni
-

9 L'AFFERMAZIONE "L'INCARICO DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE NEGLI ENTI LOCALI DURA TRE ANNI" È?

- A) falso, due anni
 - B) vera ma solo per i comuni con oltre 100.000 abitanti
 - * C) sempre vera
-

10 L'ART. 28 DELLA COSTITUZIONE INDIVIDUA LA RESPONSABILITÀ ESCLUSIVA DEI DIPENDENTI PUBBLICI NEI CONFRONTI DI TERZI?

- A) Sì
 - * B) No, è condivisa con la Pubblica Amministrazione
 - C) Solo in caso di dolo
-

11 AI SENSI DEL DLGS 165/01, LE CONTROVERSIE RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, SONO DEVOLUTE SALVO LE ECCEZIONI DI LEGGE:

- A) Alla giurisdizione del giudice amministrativo
- B) All'ARAN
- * C) Alla giurisdizione del giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro

12 LA MANCATA ACCETTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICATI, NEI CASI IN CUI TALE DICHIARAZIONE È AMMESSA DA UNA NORMA O DA UN REGOLAMENTO, ALLA LUCE DEL DPR 445/2000:

- A) E' una facoltà del responsabile del procedimento, in casi dubbi
- * B) Costituisce violazione dei doveri d'ufficio
- C) E' legittima

13 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00, COSA SI INTENDE PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ?

- * A) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dal D.P.R. N. 445/00
- B) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, conformizzato da un notaio
- C) Il documento rilasciato dalla pubblica amministrazione in sostituzione dei certificati anagrafici

14 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, IN CASO DI PARZIALE O TOTALE ACCOGLIMENTO DEL RICORSO PRESENTATO AL TAR CONTRO LE DETERMINAZIONI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI IL DIRITTO DI ACCESSO:

- * A) Il giudice amministrativo ordina l'esibizione dei documenti
- B) L'ordine di esibizione dei documenti è emesso dalla Corte dei Conti
- C) L'interessato è obbligato a ripresentare la richiesta d'accesso

15 NEL DIRITTO AMMINISTRATIVO, IL VISTO È:

- * A) Un controllo preventivo di legittimità
- B) Un controllo successivo di merito
- C) Un controllo successivo di legittimità e di merito

16 L'OMOLOGAZIONE È:

- * A) Un atto di controllo di legittimità e di merito
- B) Un accertamento costitutivo
- C) Solo un atto di controllo di merito

17 AI SENSI DEL CODICE PENALE, CHI USA VIOLENZA PER OPPORSI AD UN PUBBLICO UFFICIALE, DI QUALE REATO, TRA I SEGUENTI, RISPONDE?

- * A) Resistenza ad un pubblico ufficiale
- B) Oltraggio a un pubblico impiegato
- C) Violenza ad un pubblico ufficiale

18 CON RIFERIMENTO ALL'ART 8 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COSA VIENE PREVISTO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE?

- * A) Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio dirigente, il quale riferisce al Direttore generale e al Responsabile della prevenzione della corruzione, eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia a conoscenza, oppure informa direttamente il Responsabile della prevenzione della corruzione
- B) per preservare il buon nome e gli interessi della propria amministrazione deve sempre segnalare eventuali illeciti, riguardante colleghi di cui venisse a conoscenza, esclusivamente al proprio dirigente evitando di procedere alla denuncia diretta all'autorità giudiziaria
- C) Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e segnala al proprio dirigente, il quale riferisce al Direttore generale e al Responsabile della prevenzione della corruzione, esclusivamente eventuali proprie situazioni di incompatibilità

19 CON RIFERIMENTO ALL'ART 11 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COSA VIENE PREVISTO RIGUARDO IL COMPORTAMENTO IN SERVIZIO?

- A) Il dipendente può utilizzare a fini privati materiale o attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio se il loro utilizzo rientra nei limiti del modico valore ma non può utilizzare i servizi telematici e le linee telefoniche dell'ufficio per esigenze personali
- B) Nulla perché non attinente all'anticorruzione
- * C) Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza

20 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, L'AMMINISTRAZIONE HA L'OBBLIGO DI VALUTARE LE MEMORIE SCRITTE E I DOCUMENTI PRESENTATI DAL DESTINATARIO DEL PROVVEDIMENTO?

- * A) Sì, ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento
- B) Sì, ove non siano causa di aggravamento del procedimento
- C) Sì, in ogni caso

21 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, NELLA COMUNICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO È NECESSARIO INDICARE, OLTRE L'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE, L'UFFICIO E LA PERSONA DEL RESPONSABILE:

- A) Anche il termine entro cui il procedimento sarà concluso
- * B) Sia l'oggetto del procedimento promosso che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti
- C) Esclusivamente l'oggetto del procedimento promosso

22 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È:

- A) Il soggetto che ha causato l'inizio del procedimento
- B) Il soggetto a cui è affidato il compito di consegnare a mano il provvedimento all'interessato
- * C) Il soggetto a cui è affidata la gestione del procedimento

23 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA CON RIFERIMENTO ALLA FIGURA DEL "CONTROINTERESSATO"?

- A) Il criterio da seguire è quello del pregiudizio concreto che l'accesso potrebbe comportare al soggetto in questione, limitatamente a quegli interessi privati (protezione dei dati personali, libertà e segretezza della corrispondenza, interessi economici e commerciali) che sono indicati nell'articolo 5-bis, comma 2, del d.lgs. n. 33 del 2013 e tutelati dalle discipline di settore
- B) Se le informazioni contenute nei documenti richiesti pregiudicano uno degli interessi del soggetto, che sono indicati nell'articolo 5-bis, comma 2, del d.lgs. n. 33 del 2013 e tutelati dalle discipline di settore, tale soggetto si definisce controinteressato, anche se il soggetto non è espressamente indicato nel testo dei documenti richiesti.
- * C) è condizione necessaria e sufficiente per essere considerati controinteressati il fatto che si compaia nel testo dei documenti richiesti.

24 ATTUALMENTE L'ACCESSO DISCIPLINATO DAL CAPO V DELLA LEGGE N. 241/1990 VIENE INDICATO COME?

- A) "accesso civico generalizzato" o "accesso generalizzato";
- B) "accesso civico" o "accesso civico semplice"
- * C) "accesso procedimentale" o "accesso documentale";

25 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI E' CONSENTITA LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE DA PARTE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O DI CONSORZI ORDINARI NON ANCORA COSTITUITI?

- * A) Sì, ma a determinate condizioni riguardanti la sottoscrizione dell'offerta e la documentazione in essa contenuta
- B) No, i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari devono obbligatoriamente essere costituiti al momento della presentazione dell'offerta
- C) No, i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari devono obbligatoriamente essere costituiti al momento della pubblicazione del bando

26 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI, LA CAUZIONE PROVVISORIA:

- A) Può essere costituita a scelta della stazione appaltante in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti
- B) Deve essere costituita necessariamente in contanti
- * C) Può essere costituita a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti

27 I WORK _____ ROME.

- A) to
- B) at
- * C) in

28 THEY _____ WORK AT THE WEEKEND.

- A) doesn't
- B) not
- * C) don't

29 CHE COS'È UN COOKIE?

- * A) Un insieme di dati che contiene svariati tipi di informazioni
- B) Un particolare saluto utilizzato nelle chat
- C) Un sistema di compressione dati

30 COS'È IL SISTEMA OPERATIVO?

- A) un software applicativo di calcolo
- B) un programma di grafica
- * C) il "software di base" che assicura il funzionamento del computer, facendo sì che altri programmi possano utilizzare le risorse dell'hardware