

---

**1 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, ALL'ART 141 È PREVISTO CHE I CONSIGLI PROVINCIALI POSSANO ESSERE SCIOLTI CON D.P.R., SU PROPOSTA DEL MINISTRO DELL'INTERNO, QUANDO?**

- \* A) quando non possa essere assicurato il normale funzionamento degli organi e dei servizi per cessazione dalla carica per dimissioni contestuali, ovvero rese anche con atti separati purché contemporaneamente presentati al protocollo dell'ente, della metà più uno dei membri assegnati, non computando a tal fine il sindaco
- B) quando non possa essere assicurato il normale funzionamento degli organi e dei servizi per cessazione dalla carica per dimissioni contestuali, ovvero rese anche con atti separati purché contemporaneamente presentati al protocollo dell'ente, della metà più uno dei membri assegnati, computando a tal fine anche il sindaco
- C) Vero, ma solo quando non possa essere assicurato il normale funzionamento degli organi e dei servizi per impedimento permanente, rimozione, decadenza, decesso del sindaco

---

**2 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, I CONTROLLI ESTERNI SULLA GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI SONO EFFETTUATI DA:**

- A) Il Ministro dell'Economia e delle Finanze
- \* B) La Corte dei Conti
- C) Il giudice amministrativo

---

**3 AI SENSI DEL TUEL, GLI ENTI LOCALI SONO TENUTI A REDIGERE APPOSITE CERTIFICAZIONI:**

- \* A) Sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto
- B) Su tutti i dati del bilancio di previsione e del rendiconto
- C) Su tutti i dati del bilancio di previsione e sui dati principali del rendiconto

---

**4 AI SENSI DEL D.LGS 267/00 L'AFFERMAZIONI "OGNI COMUNE PUÒ FAR PARTE DI UNA SOLA UNIONE DI COMUNI" È:**

- A) Vera, ma solo per le regioni a statuto ordinario
- \* B) Vera
- C) Falsa

---

**5 AI SENSI DEL D.LGS 267/00 IN RELAZIONE ALLA FIGURA DEL SEGRETARIO COMUNALE, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?**

- A) La provincia ha un segretario titolare dipendente della provincia scelto fra i dirigenti
- B) Il ruolo del segretario provinciale è stato abolito
- \* C) La provincia ha un segretario titolare dipendente, iscritto nello specifico albo dei segretari comunali e provinciali del ministero dell'interno

---

**6 COME È DEFINITO IL BILANCIO CHE CONTEMPLA LE ENTRATE E LE SPESE CHE SI PRESUME SARANNO EFFETTIVAMENTE RISCOSE E PAGATE?**

- A) Il bilancio di competenza
- B) Il bilancio consuntivo
- \* C) Il bilancio di cassa

---

**7 QUALE CONCETTO PRENDE IN ESAME L'AMMONTARE DELLE ENTRATE CHE SI PREVEDE DI ACCERTARE E DELLE SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ANNO IN CUI IL BILANCIO SI RIFERISCE?**

- A) Il concetto di bilancio pluriennale
- B) Il concetto di bilancio di cassa
- \* C) Il concetto di bilancio di competenza

---

**8 I RESIDUI ATTIVI SONO ENTRATE ACCERTATE MA NON INCASSATE, COSA COSTITUISCONO PER IL COMUNE?**

- \* A) Un credito
- B) Un debito
- C) Un' entrata

---

**9 COME SONO RIPARTITE ATTUALMENTE LE SPESE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SECONDO IL D. LGS 118/2011 E S.M.I.?**

- \* A) Missioni, programmi che sono articolati nei macroaggregati secondo la natura economica delle spesa
- B) Funzioni obiettivo – macroaggregati di base (le quali ai fini della gestione sono ripartite in titoli che a loro volta possono essere articolati in paragrafi)
- C) Missioni, programmi e tipologie

---

**10 IL DPR 445/2000 STABILISCE CHE, SUI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO, LO STATO CIVILE:**

- A) Non deve essere indicato, nonostante la specifica richiesta dell'interessato
- B) Deve essere indicato
- \* C) Non deve essere indicato, salvo specifica richiesta dell'interessato

---

**11 I CITTADINI DI STATI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA POSSONO UTILIZZARE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PREVISTE DALL'ORDINAMENTO ITALIANO?**

- \* A) Sì, ma con le limitazioni previsti dallo stesso Testo Unico
- B) No, in nessun caso
- C) Sì, ma possono utilizzarle esclusivamente nei rapporti con soggetti privati e non con la pubblica amministrazione

---

**12 COME VIENE DEFINITO IL POTERE ESERCITATO DAL GIUDICE AMMINISTRATIVO NELL'APPLICARE UNA NORMA A UN CASO CONCRETO, AL FINE DI RISOLVERE UNA CONTROVERSA:**

- \* A) Potere giurisdizionale
  - B) Potere normativo
  - C) Potere esecutivo
- 

**13 IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO ILLEGITTIMO:**

- A) Non produce effetti
  - \* B) Produce effetti
  - C) Produce effetti limitatamente alla parte valida
- 

**14 AI SENSI DELLA L. 241/1990, IL PROVVEDIMENTO LIMITATIVO DELLA SFERA GIURIDICA DEI PRIVATI PRIVO DI CARATTERE SANZIONATORIO:**

- A) E' sempre immediatamente efficace
  - B) E' efficace solo in caso di urgenza
  - \* C) Può contenere una motivata clausola di immediata efficacia
- 

**15 AI SENSI DELLA L. 241/1990, IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO COSTITUTIVO DI QUALSIVOGLIA OBBLIGO:**

- A) Costituisce una diffida che precede l'esecuzione coattiva
  - \* B) Deve indicare il termine e le modalità dell'esecuzione da parte del soggetto obbligato
  - C) Si esegue attraverso l'applicazione delle disposizioni per l'esecuzione coattiva dei crediti dello Stato
- 

**16 COSA COMPORTA L'OMESSA INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO?**

- A) Nulla, se l'atto conclusivo non produce lesione
  - B) Una carenza fondamentale del procedimento che ne inficia la validità
  - \* C) Nulla, in quanto, per legge, lo sarà il responsabile dell'unità organizzativa competente in materia
- 

**17 IN RELAZIONE ALLE RECENTI NORME PER LA RIFORMA DELLA PA COSA È IL FOIA?**

- \* A) Il FOIA è l'acronimo utilizzato per l'accesso civico generalizzato
  - B) Il FOIA è il nuovo ente che vigilerà sulle società partecipate da enti pubblici
  - C) Il FOIA è l'Autorità che dovrà garantire l'applicazione del decreto trasparenza
- 

**18 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA CON RIFERIMENTO ALLA FIGURA DEL "CONTROINTERESSATO"?**

- A) Il criterio da seguire è quello del pregiudizio concreto che l'accesso potrebbe comportare al soggetto in questione, limitatamente a quegli interessi privati (protezione dei dati personali, libertà e segretezza della corrispondenza, interessi economici e commerciali) che sono indicati.
  - B) Se le informazioni contenute nei documenti richiesti pregiudicano uno degli interessi del soggetto, che sono indicati nell'articolo 5-bis, comma 2, del d.lgs. n. 33 del 2013 e tutelati dalle discipline di settore, tale soggetto si definisce controinteressato, anche se il soggetto non è espressamente indicato nel testo dei documenti richiesti.
  - \* C) Il controinteressato può presentare un'opposizione motivata all'accesso ai dati o documenti richiesti entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della pubblica amministrazione e questo è sufficiente a bloccare la richiesta di accesso e costringe l'amministrazione a respingere la richiesta.
- 

**19 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, VIENE INDICATO CHE NON PUÒ ACCETTARE REGALI O ALTRE UTILITÀ. QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?**

- A) Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore
  - \* B) il Codice non contempla il caso in cui siano coinvolti colleghi di lavoro.
  - C) Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità ad un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore
- 

**20 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, VIENE INDICATO CHE NON PUÒ ACCETTARE REGALI O ALTRE UTILITÀ. QUESTO È:**

- A) vero con riferimento ai soggetti esterni e nel caso di interni il divieto è riferito solo a quelli di livello inferiore al suo
  - B) vero con riferimento ai soli soggetti esterni.
  - \* C) sempre vero sia nei confronti di soggetti interni che esterni al proprio ufficio o ente.
- 

**21 AGLI IMPIEGHI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SI ACCEDE:**

- A) Con selezione privata
  - \* B) Mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge
  - C) Sempre e comunque mediante concorso
- 

**22 QUALE DELLE SEGUENTI È UNA SANZIONE DISCIPLINARE PROPRIA DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO?**

- A) La riduzione alla qualifica inferiore
- \* B) Il licenziamento senza preavviso
- C) La riduzione dello stipendio

---

**23 PER QUALE DEI SEGUENTI ILLECITI È PREVISTO IL LICENZIAMENTO DISCIPLINARE?**

- A) rifiuto, anche giustificato, del trasferimento disposto dall'amministrazione per motivate esigenze di servizio
  - B) insufficiente rendimento, dovuto a sporadiche violazioni degli obblighi concernenti la prestazione lavorativa
  - \* C) falsa attestazione della presenza in servizio
- 

**24 AI SENSI DEL CODICE PENALE, IL PUBBLICO UFFICIALE CHE PER RITARDARE UN ATTO DEL PROPRIO UFFICIO, RICEVE PER UN TERZO INDIGENTE DEL DENARO, E' PERSEGUIBILE PER CORRUZIONE PER ATTI CONTRARI AI DOVERI D'UFFICIO?**

- \* A) Sì, sempre
  - B) No, mai, poiché l'antigiuridicità della condotta è annullata dalla presenza di una causa di esclusione della punibilità
  - C) No, se la somma è modica
- 

**25 OVE L'ESAME DELLE GIUSTIFICAZIONI PRODOTTE IN SEDE DI OFFERTA NON SIA SUFFICIENTE AD ESCLUDERE L'INCONGRUITÀ DELL'OFFERTA, LA STAZIONE APPALTANTE:**

- \* A) Richiede all'offerente di integrare i documenti giustificativi
  - B) Esclude l'offerta per incongruità
  - C) Procede all'aggiudicazione con riserva
- 

**26 SECONDO L'ART. 64 DPR 207/10, LE SOCIETÀ ORGANISMI DI ATTESTAZIONE (SOA):**

- A) Sono costituite nella forma delle società per azioni, ma il capitale sociale appartiene completamente a regioni o province autonome
  - B) Sono enti pubblici
  - \* C) Sono costituite nella forma delle società per azioni, la cui denominazione sociale deve espressamente comprendere la locuzione "organismi di attestazione"
- 

**27 WHICH OF THE FOLLOWING IS NOT PART OF A BOOK?**

- \* A) Capitol
  - B) Illustration
  - C) Title
- 

**28 CHOOSE THE BEST VERB FORM TO COMPLETE THIS SENTENCE: YOU \_\_\_\_ SEND THE ORIGINAL DOCUMENTS, A PHOTOCOPY WILL DO.**

- A) mustn't
  - B) don't need
  - \* C) don't have to
- 

**29 CHE COSA INDICA IL TERMINE "LAN"?**

- A) un programma di videoscrittura
  - \* B) una rete locale
  - C) un programma di calcolo
- 

**30 IN AMBIENTE WINDOWS, QUALE METODO SI UTILIZZA PER VISUALIZZARE IL CONTENUTO DI UNA CARTELLA?**

- \* A) Si seleziona la cartella con un doppio clic del mouse
- B) Si seleziona la cartella con il tasto destro del mouse e nel menu che appare si seleziona Proprietà
- C) Si posiziona il puntatore del mouse sulla cartella